

KVKK AYDINLATMA METNİ

(Üyeler, Potansiyel Üyeler ve Üye Yetkilileri İçin)

1) VERİ SORUMLUSU

Veri Sorumlusu: OBSIOS YAZILIM (Şahıs İşletmesi)

Yetkili: Ömer Yusuf Erdemiş

VKN: 3460833758

Adres: BUZHANE MAH. EDREMİT SK. Kapı No:6 Daire No:2 İPEKYOLU / VAN

E-posta: destek@obsios.com

2) İŞLENEBİLECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Hizmetin niteliği gereği, aşağıdaki kategorilerde kişisel veriler işlenebilir:

- Kimlik bilgileri (ad-soyad, TCKN/VKN, vb. beyan edilen bilgiler)
- İletişim bilgileri (telefon, e-posta, adres)
- Mesleki bilgiler (SMMM bilgileri, ruhsat/ünvan bilgileri, ofis bilgileri)
- Mükellef/Müşteri bilgileri (Üye tarafından sisteme girilen/aktarılabilen mükellef verileri)
- Finansal ve muhasebe verileri (faturalar, gelir-gider, hareketler, raporlar, kayıtlar)
- Personel/çalışan verileri (Üye tarafından sisteme yüklenen çalışan bilgileri)
- Entegrasyon ve erişim bilgileri (entegratör bilgileri, kimlik doğrulama/erişim bilgileri, şifreler dahil)
- İşlem güvenliği verileri (log kayıtları, IP, cihaz bilgisi, oturum kayıtları)
- Destek talepleri ve iletişim içerikleri

Not: Üye'nin Platforma yüklediği içerik ve entegrasyonlar sebebiyle, veri kategorileri genişleyebilir.

3) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler; aşağıdaki amaçlarla işlenebilir:

- Üyelik oluşturma ve hesap yönetimi
- Hizmetlerin sunulması, çalıştırılması, izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Kredi/abonelik işlemleri, faturalama ve muhasebe süreçleri
- Kimlik doğrulama, güvenlik, dolandırıcılık önleme
- Müşteri desteği ve talep/şikayet yönetimi
- Mevzuata uyum ve yetkili kurum taleplerinin yanıtlanması
- Sistem performansı ve hata ayıklama

4) HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel veriler; KVKK m.5 ve ilgili mevzuat çerçevesinde, başta sözleşmenin kurulması/ifası, veri sorumlusunun hukuki yükümlülükleri, bir hakkın tesisi/kullanılması/korunması ve meşru menfaat hukuki sebepleri dahil olmak üzere uygun hukuki sebeplere dayanılarak işlenebilir.

5) AKTARIMLAR

5.1. Yurt içi aktarım:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (mevzuat gereği)
- Ödeme altyapısı/banka ve finans kuruluşları (ödeme işlemleri için gerekli olduğunda)
- Muhasebe/e-fatura/e-arşiv gibi entegrasyon sağlayıcıları (Üye entegrasyonu tercih ettiğinde)
- Barındırma, güvenlik, destek ve bakım hizmeti alınan tedarikçiler (gereklikçe)

5.2. Yurt dışı aktarım:

Hizmetin sunulabilmesi amacıyla, yurt içi/yurt dışındaki teknik altyapı ve yapay zekâ hizmet sağlayıcılarından yararlanılabilir. Bu kapsamda, gerekli oldukça kişisel verilerin yurt dışına aktarımı gündeme gelebilir.

Yurt dışına aktarım; KVKK'nın yurt dışına aktarım rejimi kapsamında gerekli hukuki mekanizma (ör. yeterlilik kararı, uygun güvenceler, standart sözleşme, bağlayıcı şirket kuralları veya mevzuattaki istisnalar) mevcutsa ve şartları sağlanıyorsa yapılır.

6) TOPLAMA YÖNTEMİ

Kişisel veriler; web sitesi/portal/formlar, kullanıcı paneli, entegrasyon ekranları, çerezler, destek kanalları ve benzeri elektronik ortamlar üzerinden otomatik veya kısmen otomatik yollarla toplanabilir.

7) SAKLAMA SÜRESİ

Kişisel veriler; ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacı için gerekli süre kadar saklanır. Üyelik sona erdiğinde; hukuki yükümlülükler, zamanaşımı süreleri ve olası uyumsuzlukların yönetimi kapsamında gerekli veriler saklanmaya devam edebilir.

8) İLGİLİ KİŞİ HAKLARI VE BAŞVURU

KVKK m.11 kapsamındaki haklarınızı kullanmak için destek@obsios.com üzerinden başvurabilirsiniz.

Başvurular, KVKK ve ilgili ikincil düzenlemelere uygun şekilde değerlendirilir.

VERİ İŞLEME EK PROTOKOLÜ (DPA)

(Üye Veri Sorumlusu – Satıcı Veri İşleyen)

1) AMAÇ

Üye'nin Platforma yüklediği mükellef/çalışan ve üçüncü kişilere ait veriler bakımından, Üye "veri sorumlusu", Satıcı ise Üye adına işleme yaptığı ölçüde "veri işleyen" sıfatıyla hareket eder.

2) TALİMAT VE KULLANIM

Satıcı, Üye talimatı ve hizmetin ifası kapsamında verileri işler. Satıcı, hizmetin güvenliği, hataların giderilmesi, mevzuata uyum ve sistem bütünlüğü gibi zorunlu amaçlar için ayrıca işlem yapabilir.

3) GİZLİLİK

Satıcı, verileri gizli tutar; yetkisiz erişimi önlemek için teknik/ıdari tedbirleri uygular.

4) ALT İŞLEYENLER

Satıcı, barındırma, güvenlik, destek, altyapı ve yapay zekâ servisleri gibi tedarikçilerden yararlanabilir. Bu durumda, gizlilik ve güvenlik yükümlülüklerini alt işleyene yansıtmaya çalışır.

5) İHLAL BİLDİRİMİ

Satıcı, kişisel verilerin hukuka aykırı elde edilmesi/erişilmesi şüphesinde makul süre içinde Üye'yi bilgilendirmeyi hedefler; yasal bildirim yükümlülükleri saklıdır.

6) İADE/İMHA

Üyelik sona erdiğinde, verilerin iadesi/erişim kapanışı ve imhası; teknik imkanlar, yasal yükümlülükler ve saklama süreleri dikkate alınarak yürütülür.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI (ÖZET)

1) AMAÇ

Bu politika; kişisel verilerin saklanması ve işleme sebepleri ortadan kalktığında silinmesi/yok edilmesi/anonim hale getirilmesine ilişkin esasları tanımlar.

2) SAKLAMA İLKELERİ

- Amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü saklama
- Mevzuatta öngörülen veya amaç için gerekli süre kadar saklama

3) İMHA YÖNTEMLERİ

- Silme
- Yok etme
- Anonimleştirme

4) PERİYOD

İmha süreçleri, mevzuatın öngördüğü çerçevede ve iç prosedürlerle belirlenen periyotlarda işletilir.

5) BAŞVURU

Talepler destek@obsios.com üzerinden alınır.